

Mit Google Drive Formulare erstellen

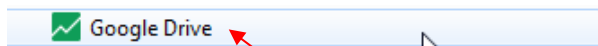


Google Drive was ist das?

Es ist **Gratisspeicherplatz** (15 GB) auf dem Internet bei Google.
Das entspricht 30 CDs oder 3000 Fotos oder 3000 Musikstücke, oder...

Google Drive kann man einfach übers Internet nutzen oder man kann gratis das Programm herunterladen und installieren. Das Installieren hat folgenden Vorteil:

Auf dem eigenen PC erscheint dann ein Ordner, der so aussieht:



Alles was in diesem Ordner erstellt und abgelegt wird, wird mit **Google Drive** im Internet synchronisiert. Und ich muss mich nie ums Synchronisieren kümmern!!

Google Drive Vorteile

- Bei Google Drive können gleichzeitig und online viele Mitarbeiter auf die gleiche Datei zugreifen und daran arbeiten!

Google Drive Nachteile

- Niemand will es kennen und können! Schade.
- Lokal gespeicherte Dateien müssen online zuerst kopiert und konvertiert werden.

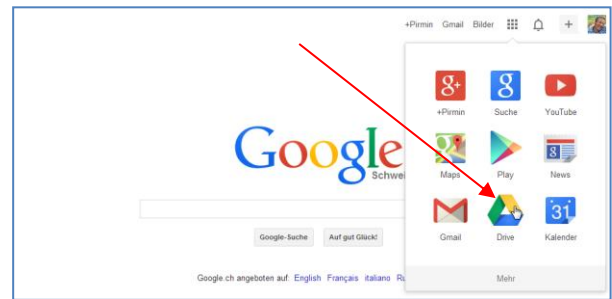
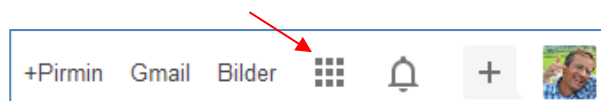
Google Drive Konto erstellen

Man braucht zuerst ein Google Konto. Das kann man gratis erstellen bei Google. Danach hat man auch gerade eine Google Mailadresse z.B. frauenbund@gmail.com

Google Drive im Internet verwenden

Vorweg eine Bemerkung. Google Drive funktioniert am besten mit dem  **chrome** Browser von Google!

Sich bei Google anmelden, dann in der Navigationsleiste zu "Drive" gehen.

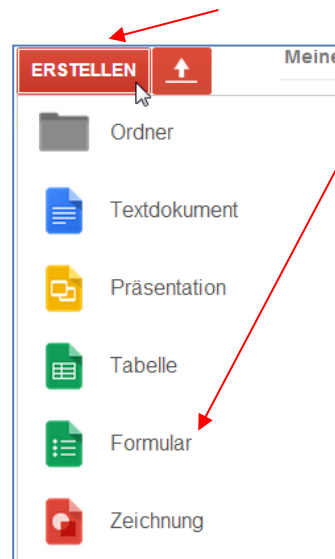


Dort erscheint zuerst die Aufforderung, man möge das Programm auch herunterladen. Das ist aber nicht unbedingt nötig, oder dann eben später.

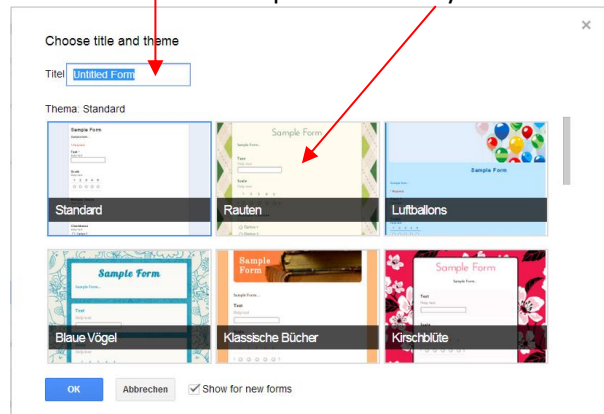


Google Drive online Formular erstellen

Klick auf "ERSTELLEN" und hier auf "Formular"



Hier den Titel des Formulars eingeben und ein passendes Layout wählen.





Werkzeugleiste Formular

Sollte diese einmal nicht eingeblendet sein, dann drücke die Esc Taste oben links.



Aufbau Formular

Das Formular wird in 4 Schritten aufgebaut:

1. Soll Fortschritt angezeigt werden?
2. Titel des Formulars eingeben
3. Fragen stellen
4. Einstellungen

Fortschrittsanzeige

Fortschrittsanzeige? Ja, anklicken.

Beim Formular ausfüllen sieht man nachher, wie weit man schon ist.

Ich mache also eine Meinungsumfrage. Mehr zu diesem Fenster siehe weiter unten.

Titel eingeben

Bestätigungsseite

Bestätigungsseite: Was ist damit gemeint?
Wer die Umfrage ausgefüllt hat, sieht am Schluss eine Dankesseite:

- ☐ Link zum... Sollen die Teilnehmer mehrmals teilnehmen können? Nein!
- ☒ Zusammengefasste ... Das Resultat der Umfrage kann so am Schluss allen zur Ansicht gemailt werden. Ja, das ist doch ganz gut!
- ☐ Ermöglicht Soll man die Umfrage als Teilnehmer nochmals bearbeiten können? Nein.

Und hier steht noch ein Englischer Gruss drin, der nach der Umfrage allen als Dank gezeigt wird.
Den übersetzen wir doch besser auf Deutsch:
Danke für Ihre Antwort, sie ist angekommen.

So sieht die Dankesseite nach der Umfrage aus:
Das wäre dann eben auf Deutsch, wenn man es (siehe oben) geändert hat.



Beginn Formular

So, nun ans Werk:

Die erste Frage hier eintippen:

Wann ist der beste Zeitpunkt für eine Wanderung?

Hier die möglichen Antworten eintippen.

Muss man auf diese Frage zwingend antworten, dann hier einen Haken setzen.

Nachher auf "Done" klicken.

Die erste Frage wäre gestellt.

Wenn man mit der Maus über die Frage fährt, dann kann man sie auch wieder bearbeiten oder kopieren oder löschen.

Wir wollen eine weitere Frage stellen. Hier auf "Element hinzufügen" klicken.

Achtung: Hier würde ich auf den kleinen Pfeil klicken, dann hat man eine Auswahl an Fragetypen (Elemente).

Elemente

Uff, sooo viele? Was ist was?

Beginnen wir bei den häufigsten Formen:

Text kurz

Stelle damit eine Frage, die eine kurze Antwort hat.

So sieht's nachher aus:

Text lang

Stelle damit eine Frage, die eine längere Antwort ermöglicht.

So sieht's nachher aus:

Auswahl

Hier kann man verschiedenes zur Auswahl anbieten, aber man kann nur eines wählen.



So sieht's nachher aus:

*** Erforderlich**

Wann ist der beste Zeitpunkt für eine Wanderung? *

☐ Frühling

☐ Sommer

☒ Herbst

Auswählen

✓ Checkboxes Mit diesen Kästchen kann man verschiedene zur Auswahl anbieten, und man kann mehrere Sachen wählen.

Question Title: Was bringst Du mit?

Help Text:

Question Type: Checkboxes

☐ Würste x

☐ Salat x

☐ Snacks x

☐ Wein x

☐ Guetzi x

☐ Click to add option oder "Andere" hinzufügen

Datenvalidierung

So sieht's nachher aus:

Was bringst Du mit?

☐ Würste

☒ Salat

☐ Snacks

☒ Wein

☐ Guetzi

Liste

▼ Liste Eine Dropdownliste erstellen:

Titel der Frage: Anfahrt mit

Hilfext:

Fragentyp: Aus einer Liste wählen ☒ Basierend auf der Antwort zur Seite wechseln

1. zu Fuss x Mit nächster Seite fortfahren

2. Velo x Mit nächster Seite fortfahren

3. Auto x Mit nächster Seite fortfahren

4. Zug x Mit nächster Seite fortfahren

5. Zum Hinzufügen einer Option klicken

Fertig ☐ Pflichtfrage

So sieht's nachher aus:

Anfahrt mit

zu Fuss

Velo

Auto

Zug

Skala

Scale Damit kann man eine Skala z.B. von 1 bis 10 zur Verfügung stellen.

Question Title: Wie wichtig ist dir die Wanderung?

Help Text: 1=unwichtig 10=sehr wichtig

Question Type: Scale

Skala: 1 bis 10

1: Label (optional)

10: Label (optional)

So sieht's nachher aus:

Wie wichtig ist dir die Wanderung?

1=unwichtig 10=sehr wichtig

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Matrix

Grid Damit wird eine Tabelle erstellt, die eine Auswahl ermöglicht.

So wird die Tabelle erstellt:

Question Title: Wähle die Art der Reise aus

Help Text:

Question Type: Grid

Row 1 label: Reise x

Row 2 label: Wanderung x

Row 3 label: Zmittag x

Row 4 label: Click to add row

Column 1 label: lang x

Column 2 label: kurz x

Column 3 label: Click to add column

So sieht sie nachher aus:

Wähle die Art der Reise aus

	lang	kurz
Reise	☐	☒
Wanderung	☒	☐
Zmittag	☒	☐

Datum

Date Datum Eingabe ermöglichen.

So wird das Datum erstellt.

Question Title: Wähle ein passendes Datum

Help Text:

Question Type: Date

☒ Jahr einschließen
☐ Zeit einschließen

Tag: [Dropdown] Monat: [Dropdown] 2013 [Dropdown]

So sieht's nachher aus.

Wähle ein passendes Datum

28.12.2013

Dezember 2013

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Zeit

Time

Question Title: Wähle eine passende Zeit

Help Text:

Question Type: Time

☐ Dauer

Std: [Dropdown] Min: [Dropdown]

So sieht's nachher aus:

Wähle eine passende Zeit

11:00 Uhr

Beispiel: 11:00 Uhr

Zwischentitel

Section header

Zwischentitel schreiben:

Header text: Erinnerungen vom letzten Ausflug

Description (optional):

So sieht's nachher aus:

Erinnerungen vom letzten Ausflug

Seitenumbruch

Page break

Vielleicht macht es Sinn eine Umfrage auf mehrere Seiten zu verteilen um eine lange Wurst zu vermeiden.

Page title (optional): Das ist der Titel auf der nächsten Seite

Description (optional):

So sieht's nachher aus:

Meinungsumfrage

Das ist der Titel auf der nächsten Seite

Bild

Image

Die Bilder müssen kleiner sein als 2MB. Wie macht man das? Am besten mailt man sich selber die Bilder mit Outlook. Dort kann man einstellen wie gross die Bilder nachher sein sollen. So kann man 50 Bilder auf einmal schnell verkleinern.

Bilder hierher ziehen, oder hier auswählen.

Bild einfügen

Hochladen

Schnappschuss aufnehmen

Per URL

Meine Alben

Google Drive

Meine Abgabe

Für mich freigeben

Zuletzt geändert

Suche

Bild hierher ziehen

Oder...

Bild zum Hochladen auswählen

Auswählen

Abbrechen

Verwenden Sie nur Bilder, an denen Sie die Nutzungsrechte haben.

Das Bild wurde geholt.

Bildtitel: Tropea Italien

Hover-Text: Alternativtext für Bild

Change Image



So sieht's nachher aus:



So sieht's nachher aus:



Film



Ja, auch Filme können in der Umfrage gezeigt werden. Wofür? Ich weiss es nicht!?

Hier den Youtubelink eingeben oder hier suchen.

Insert Video

Videosuche

URL

YouTube

Geben Sie Ihre Suchanfrage für die Suche nach Videos in das Feld oben ein.

Dann den Film auswählen:

YouTube

Christoph Aerni

Christoph R. Aerni beim Ölbild Malen - YouTube

Christoph R. Aerni beim Ölbild Malen - YouTube. Subscribe 0. Malen und Zeichnen mit ...

4 Min. - Apr. 7, 2012

Christoph R. Aerni beim Aquarellieren - YouTube

12:16 Watch Later Aquarellieren nach Fotosby Wolfgang Baxrauer8.946 views · 8:52 ...

3 Min. - Apr. 6, 2012

Dirakt us Gunzgen 1987 - Part 9 - Christoph Aerni ...

Dirakt us Gunzgen 1987 - Part 9 - Christoph Aerni ... Christoph R. Aerni beim Ölbild ...

1 Min. - Sep. 30, 2007

Christoph R. Aerni beim Akt Skizzieren - YouTube

Christoph R. Aerni beim Ölbild Malenby Pirmin Lenherr1.287 views · 2:50 Watch Later ...

2 Min. - Apr. 6, 2012

Der ausgewählte Film erscheint grösser:

YouTube

Christoph Aerni

Christoph R. Aerni beim Ölbild Malen - YouTube

Christoph R. Aerni beim Ölbild Malen - YouTube. Subscribe 0. Malen und Zeichnen mit ...

4 Min. - Apr. 7, 2012

Christoph R. Aerni beim Aquarellieren - YouTube

12:16 Watch Later Aquarellieren nach Fotosby Wolfgang Baxrauer8.946 views · 8:52 ...

3 Min. - Apr. 6, 2012

Dirakt us Gunzgen 1987 - Part 9 - Christoph Aerni ...

Dirakt us Gunzgen 1987 - Part 9 - Christoph Aerni ... Christoph R. Aerni beim Ölbild ...

1 Min. - Sep. 30, 2007

Christoph R. Aerni beim Akt Skizzieren - YouTube

Christoph R. Aerni beim Ölbild Malenby Pirmin Lenherr1.287 views · 2:50 Watch Later ...

2 Min. - Apr. 6, 2012

Auswählen

Abbrechen

Einstellungen

Bevor wir das Formular zum Abschicken bereit machen, müssen wir hier noch 3 Sachen entscheiden. Ich habe das bereits auf Seite 2 erklärt.

Bestätigungssseite

Your response has been recorded

☐ Link zum Einsenden einer weiteren Antwort anzeigen

☒ Zusammengefasste Ergebnisse veröffentlichen und allen Befragten per Link zur Verfügung stellen

☐ Ermöglicht es der antwortenden Person, die Antwort nach Absenden zu bearbeiten

Formular senden

Abschliessen

So, nun wollen wir das Formular verschicken.

Send form

Link für Freigabe

<https://docs.google.com/forms/d/1EWvvo9K6C4K7>

Einbinden

Link freigeben über:

g+ f t

Formular per E-Mail senden:

plundco@gmail.com

☒ Formular in E-Mail einfügen

☐ Kopie an mich senden

Nachricht und Betreffzeile anpassen

Senden

Abbrechen

Möchten Sie andere Bearbeiter für dieses Formular einladen? Fügen Sie Mitarbeiter hinzu.

Diesen Teilnahme - Link könnte man allen mailen.

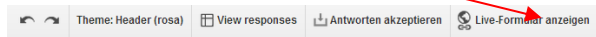
Oder wir tippen gerade alle Empfänger - Mailadressen hier hinein.

Dann auf "Done" oder "senden" klicken.



Vorschau

Man kann jederzeit schnell schauen gehen, wie denn das Formular aussehen wird.



An der Umfrage teilnehmen:

Meine Leute erhalten also ein Mail von mir mit der Aufforderung bei der Umfrage teilzunehmen. Bitte klicke auf diesen Link:

https://docs.google.com/forms/d/1EWrv09K6C4K7RpJMz6FA_LmB9RebBrdwUGOlgU2MTc/viewform

Die Umfrage sieht beim Teilnehmer so aus:

Auswertung

Google erstellt automatisch eine Google Drive Tabelle mit der Auswertung darin. Und als Besitzer der Umfrage kann ich jederzeit diese Auswertung als Diagramm darstellen lassen:

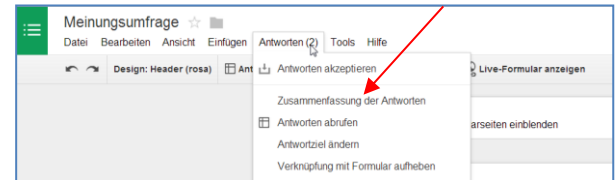
Wo ist die Auswertungstabelle? Siehe bei den Google Drive Tabellen. Hier ist sie:

	HORR Amsterdam Flugliste	Freigegeben	ich	17. Dez.	ich
	Meinungsumfrage		ich	14.17	ich
	Meinungsumfrage Antworten		ich	14.17	ich
	Mitgliederliste Frauenbund		ich	18. Sep.	ich

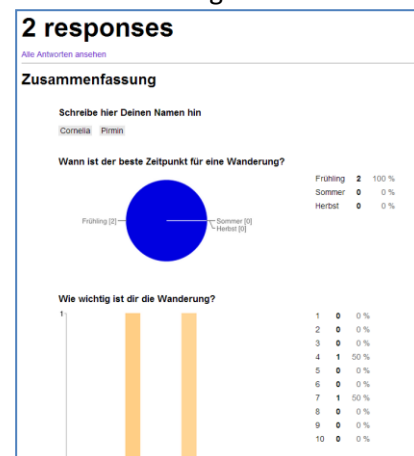
So sieht die Auswertungstabelle aus:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Wie wichtig ist dir die Wanderung?	Wähle die Art der Reise aus (Wanderung)	Wähle ein passendes Datum	Wähle eine passende Zeit	Schreibe hier Deine Namen	Schreibe uns Deine Meinung	Was bringst Du mit?	Wann ist der beste Zeitpunkt für eine Wanderung?	Wähle die Art der Reise aus (Zielort)	
7. April	lang	28.12.2013	07:00:00	Corinna	Corinna, Gracia	Wurst, Obst	Frühling	lang	

Wo sind die Diagramme? Hier sind sie: Bei der Meinungsumfrage auf "Antworten" und dort auf Zusammenfassung klicken.

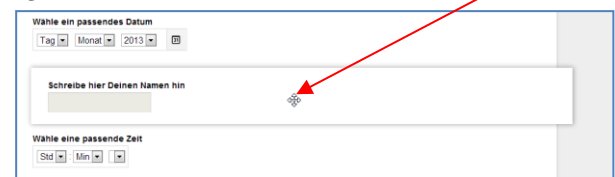


So sehen die Diagramme aus:



Fragen sortieren

Man kann beim Erstellen jede Frage einfach packen und sie in einer anderen Reihenfolge sortieren.



Formular nochmals bearbeiten

Z.B. auch hier: "Formular bearbeiten"



Herzlich Pirmin Lenherr
041 917 38 81





Abschliessen	6
An der Umfrage teilnehmen	7
Aufbau Formular	2
Auswahl.....	3
Auswahlen.....	4
Auswertung	7
Beginn Formular	3
Bestätigungsseite	2
Bild.....	5
Datum	4
Einstellungen	6
Elemente	3
Film	6
Formular nochmals bearbeiten.....	7
Fortschrittsanzeige.....	2
Fragen sortieren.....	7
Google Drive im Internet verwenden.....	1

Google Drive Konto erstellen	1
Google Drive Nachteile	1
Google Drive online Formular erstellen	1
Google Drive Vorteile.....	1
Google Drive was ist das?.....	1
Liste	4
Matrix	4
Seitenumbruch	5
Skala	4
Text kurz	3
Text lang	3
Titel eingeben.....	2
Vorschau	7
Werkzeugleiste Formular	2
Zeit.....	5
Zwischentitel	5